



Formulario N°6

Folio N°: _____

Fecha (*) _ _ / _ _ / _ _ _ _
dd / mm / aaaa

SOLICITUD REGULARIZACIÓN D.L. N° 2.695/79 PERSONA JURÍDICA

I. PRESENTA SOLICITUD: (*) Todos los campos son obligatorios.

Tipo de solicitante:

A través de representante

A través de apoderado/a del solicitante

II. ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA (*)

DATOS SOLICITANTE

Rut N° (*)

Nombre de la persona jurídica (*)

Nacionalidad (*)

Comuna (*)

Provincia (*)

Teléfono Fijo (*)

Celular (*)

Domicilio (*)

Comuna (*)

Provincia (*)

Región (*)

Correo electrónico

Razón social (*)

III. TIPO DE PERSONA JURÍDICA (*)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sociedad Civil | <input type="checkbox"/> Club de personas Mayores | <input type="checkbox"/> Entidades de Gestión Inmobiliaria Social (EGIS) |
| <input type="checkbox"/> Sociedad Comercial | <input type="checkbox"/> Bomberos | <input type="checkbox"/> Empresa individual de responsabilidad Ltda. |
| <input type="checkbox"/> Fundación | <input type="checkbox"/> Sindicatos | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Junta de vecinos | <input type="checkbox"/> Centro de madres | |
| <input type="checkbox"/> Club deportivo | <input type="checkbox"/> Corporación | |

IV. OTROS ANTECEDENTES. (*)

Datos cuenta bancaria¹ (*)

Cta. Corriente

Cta. Vista

Cta. Rut

Cta. Ahorro

Número de Cuenta:

Banco:

Notificación por correo (*)

Autoriza ser notificada/o por correo electrónico

Sí

No

¹ Para devoluciones de dinero o excedentes, en caso de que corresponda.



Formulario N°6

INMUEBLE INSCRITO POR (*)

Un particular
 Una cooperativa disuelta
 Una comunidad
 Municipalidad
 ¿Cuál?

SERVIU, regional
 Servicio Público
 ¿Cuál?
 Empresa del Estado
 ¿Cuál?

Otro
 ¿cuál?
 No sabe

TIPO DE ROL DEL INMUEBLE A REGULARIZAR: MARQUE SEGÚN CORRESPONDA

Propiedad¹
 Vecino²
 Mayor Cabida o Extensión³

- Se entenderá que el rol es "en propiedad" cuando la superficie a regularizar es la misma que consta en el certificado de avalúo fiscal de la propiedad.
- Se entenderá que es "vecino" cuando el terreno a regularizar no esté enrolado en el Servicio de Impuestos Internos, por lo que se requiere utilizar el número de rol de avalúo del inmueble colindante o vecino, pero sólo para los efectos de obtener el valor del metro cuadrado del sector donde se ubica el inmueble a regularizar.
- Se entenderá que el rol es "a mayor cabida o extensión" cuando sólo se ejerce posesión material respecto de una superficie determinada que forma parte de un terreno de mayor extensión o cabida.

DATOS DEL INMUEBLE ASOCIADOS AL ROL

N° Rol (*) Rol a Nombre de (*)

Avalúo Fiscal (*) \$
 Ingresar superficie del terreno a regularizar (*)
 Metros ² (*)
 Hectáreas (*)

DATOS DE LA INSCRIPCIÓN (En caso de existir más de una inscripción indicar por fs. N°, año y Conservador).

Fojas
 Número
 Año
 CBR (Conservador de Bienes Raíces)

Inscrito a Nombre de:

VIII. ANTECEDENTES DE LA POSESIÓN (*)

POSESIÓN MATERIAL
 Tiempo aproximado que posee el inmueble (*) Años

¿CÓMO LLEGÓ A POSEER LA PROPIEDAD? (*)

Compraventa o promesa de Compraventa
 Donación
 Ocupación autorizada por Municipio u otro Servicio descentralizado

Herencia
 Permuta

Cesión de derechos
 Simple posesión material
 Otra situación. ¿Cuál?

Subdivisión de hecho
 Ocupación autorizada por propietario SERVIU



Formulario N°6

TIPO DE POSESIÓN (*) (Marque según corresponda)

- Personal (Se refiere a si la posesión es ejercida por la persona solicitante).
- Agrega Posesión (Se puede agregar posesión cuando la que se pretende sumar inmediatamente anterior, consta en el título aparente y sobre la misma superficie del inmueble a regularizar) artículo 3° - D.L N° 2.695/79
- A través de otra persona a su nombre (Se refiere a si la posesión es ejercida por un tercero que reconoce como dueña/o a la persona solicitante). Indique el nombre de la(s) persona(s) que ejercen posesión a su nombre:

INDICAR LAS MEJORAS REALIZADAS EN EL INMUEBLE (*)

- | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Construcciones | <input type="checkbox"/> | Cercos | <input type="checkbox"/> | Plantaciones | <input type="checkbox"/> | Agua potable | <input type="checkbox"/> |
| Luz Eléctrica | <input type="checkbox"/> | Alcantarillado | <input type="checkbox"/> | Limpieza del inmueble | <input type="checkbox"/> | Arreglos de murallas de la propiedad | <input type="checkbox"/> |
| Vivienda | <input type="checkbox"/> | Animales | <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="checkbox"/> | | |

* Describir otras mejoras: _____

IX. ¿CÓMO SE ENTERÓ QUE PUEDE REGULARIZAR SU PROPIEDAD? (*)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Folleto - afiche - volante. | <input type="checkbox"/> Talleres educativos, Informativos de Regularización. |
| <input type="checkbox"/> Información radial - spot publicitario. | <input type="checkbox"/> Amiga/o que sabía sobre el proceso de regularización. |
| <input type="checkbox"/> Dirigentes vecinales - sociales. | <input type="checkbox"/> SEREMI y/o Oficina Provincial de Bienes Nacionales. |
| <input type="checkbox"/> Información entregada por el Municipio/Gobernación. | <input type="checkbox"/> Página web del Ministerio de Bienes Nacionales. |
| <input type="checkbox"/> Redes Sociales (Facebook - Instagram - Twitter "X"). | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Gobierno en terreno. | |

Rut N° (*)

□□ . □□□□ . □□□□ - □

Firma Solicitante (*)