



FORMULARIO N° 6 SOLICITUD REGULARIZACIÓN D.L. N° 2.695/79 PERSONA JURÍDICA

Folio: _____

Fecha (*):
d d / m m / a a a a

I. PRESENTA SOLICITUD: (*)

Presenta solicitud a través de representante legal

A través de apoderado del solicitante

II. ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

DATOS SOLICITANTE

Rut N° (*)

-

Nombres de la persona jurídica

Nacionalidad

Domicilio (*)

Comuna (*)

Provincia (*)

Región (*)

Teléfono Fijo

Celular

Correo Electrónico

Razón Social

II. A TIPO DE PERSONA JURÍDICA

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Sociedad Civil | <input type="checkbox"/> 9. Club de Ancianos |
| <input type="checkbox"/> 2. Sociedad Comercial | <input type="checkbox"/> 10. Bomberos |
| <input type="checkbox"/> 3. Fundación | <input type="checkbox"/> 11. Sindicatos |
| <input type="checkbox"/> 5. Junta de vecinos | <input type="checkbox"/> 12. Entidades de Gestión Inmobiliaria Social (Egis) |
| <input type="checkbox"/> 6. Club deportivo | <input type="checkbox"/> 13. Empresa Individual de Responsabilidad Limitada |
| <input type="checkbox"/> 7. Centro de Madres | <input type="checkbox"/> 14. Otros |
| <input type="checkbox"/> 8. Corporación | |

II. B DATOS REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA PERSONA JURÍDICA

Rut N° Representante (*)

-

Nombres Representante (*)

Apellido Paterno Representante (*)

Apellido Materno Representante

Teléfono Fijo

Celular

Correo Electrónico

Domicilio (*)

Comuna (*)

Provincia (*)

Región (*)

Dirección correspondencia (identificando comuna, provincia y región)

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de que no sea ubicado en los teléfonos antes señalados, indicar datos de persona que pueda recibir recados)

Nombre de contacto (*)

Teléfono Fijo contacto (*)

Celular contacto (*)

III. ANTECEDENTES DE LA PROPIEDAD

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Comuna (*)

Provincia (*)

Región (*)

Dirección (Calle, N°, Depto., Block, sitio, lote, manzana, sector, localidad, camino, escribir todo en mayúsculas, separado por un espacio, sin puntos ni símbolos según corresponda) (*):

TIPO DE INMUEBLE

ANTECEDENTES GENERALES (*)

Urbano

Rural

INMUEBLE INSCRITO A NOMBRE DE (*)

Un particular

SERVIU, región

Una cooperativa disuelta

Servicio Público, ¿cuál?

Una comunidad

Empresa del Estado

Municipalidad, ¿cuál?

Otro

No sabe

NÚMERO DE ROL DEL INMUEBLE (*)

PREVIO A LLENAR ESTA PARTE DEL FORMULARIO LEA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- Si usted no conoce el número de rol de su propiedad, lo puede solicitar en el Servicio de Impuestos Internos (SII), con la dirección del inmueble.
- En caso de que su propiedad no tenga número de rol, puede concurrir al Servicio de Impuestos Internos con la dirección de algún vecino directo o colindante a su propiedad.
- Para los casos de mayor cabida o extensión, si el inmueble está contenido dentro de otro inmueble de mayor cabida o extensión puede concurrir al SII y solicitar el certificado de avalúo con indicación de superficie.

TIPO DE ROL: MARQUE SEGÚN CORRESPONDA

Propiedad

Vecino

Mayor Cabida o Extensión

CÓMO SE ENTERO QUE PUEDE REGULARIZAR SU PROPIEDAD

Folleto - afiche - revista de regularización

Información de Chile Atiende

Información radial - spot publicitario

Talleres educativos, Prevención de la Irregularidad

Dirigentes vecinales - sociales

Amigo que sabía sobre el proceso de regularización

Información entregada por Municipio/Gobernación

Secretaría Regional Ministerial y/o Oficina Provincial de Bienes Nacionales

Facebook - Twitter

Página web del Ministerio de Bienes Nacionales

Gobierno en terreno

Otros: _____

TIPO DE POSESIÓN (*) (marque según corresponda)

- Personal. (Se refiere a si la posesión es ejercida por el (la) propio(a) solicitante)
- Agrega Posesión. (Se refiere al hecho de que el solicitante agrega a su posesión, los años de posesión ejercidos por el anterior propietario o poseedor del inmueble)
- A través de otra persona a su nombre. (Se refiere a si la posesión es ejercida por un tercero que reconoce como dueño(a) al (o a la) solicitante)

Indique el nombre de la(s) personas que agrega posesión: _____

INDICAR LAS MEJORAS REALIZADAS EN EL INMUEBLE (*)

Construcciones		Cercos		Plantaciones		Agua potable	
Luz eléctrica		Alcantarillado		Estacado		Limpias	
Vivienda		Animales		Arreglos de murallas de la propiedad		Otros	

• Describir otras mejoras:

RUT: _____ Firma Solicitante: _____



¡Felicitaciones! Con la presentación de esta solicitud y los demás antecedentes, usted se ha transformado en un potencial beneficiario para regularizar su propiedad.

A continuación, revise las etapas que le quedan para llegar a ser dueño de su propiedad.

- 1.- Recopilación de antecedentes, llenado de la solicitud y demás formularios.
- 2.- Ingreso de carpeta de antecedentes en la Seremi de Bienes Nacionales de su Región.
- 3.- Una vez pagado el cupón, se inicia el trámite de Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz.
- 4.- Notificación de la Seremi de Bienes Nacionales por carta certificada a su domicilio de la resolución, sólo en los casos que su solicitud sea rechazada.
- 5.- Visita a terreno para comprobar cumplimiento de requisitos y ejecución de etapa técnica.
- 6.- Notificación por carta certificada de la Resolución que ordena la publicación.
- 7.- Le llegará una Notificación por carta certificada de la Resolución que ordena la inscripción en el CBR. (Conservador de Bienes Raíces), además le avisarán telefónicamente.
- 8.- La Seremi de Bienes Nacionales, le entregará el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces respectivo.

Usted fue atendido por:

(Nombre y apellido funcionario)

(Firma)

Si usted cambia de domicilio o teléfono NO OLVIDE avisar a la Secretaría Regional Ministerial u Oficina Provincial de Bienes Nacionales de su región.

COMPLETE: (si existe más de un rol separar por los siguientes datos: N° Rol, Rol a nombre de, y el avalúo fiscal.)

N° Rol (*)

Rol a Nombre de (*)

Avalúo Fiscal (*)

 pesos.

Ingresar superficie aproximada del terreno (*)

Metros²

Hectáreas

● **DATOS DE LA INSCRIPCIÓN,** (si la conoce, en caso de existir más de una inscripción, separar por : fs, N°, año y Conservador.)

Fojas

Número

Año

CBR (Conservador Bienes Raíces)

IV. ANTECEDENTES DE LA POSESIÓN

POSESIÓN MATERIAL

Tiempo aproximado que posee el inmueble: (*)

 Años.

¿CÓMO LLEGÓ A POSEER LA PROPIEDAD? (*)

Compraventa o promesa de Compraventa

Simple posesión material

Cesión de derechos

Ocupación autorizada por propietario SERVIU

Subdivisión de hecho

Ocupación autorizada por Municipio u otro Servicio descentralizado

Donación

Otra situación, ¿cuál?

Permuta



COMPROBANTE INGRESO SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN D.L. N° 2.695/79

Folio N°

Fecha

La Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales de la Región..... (La Oficina Provincial de), ha recibido la solicitud de regularización de don (doña)....., C.I. N°.....

Los antecedentes que se acompañan a la solicitud serán evaluados, a fin de determinar si es posible aplicar el procedimiento contemplado en el D.L.N°2.695/79, sobre regularización de la pequeña propiedad raíz.

Ud. puede consultar el estado de su solicitud en la línea 800 104 559, indicando el N° de Folio registrado en la parte superior izquierda de este comprobante.

El trámite de regularización tiene un costo que debe ser financiado por el (la) solicitante. Sin embargo, si cuenta con Ficha de Protección Social podrá acceder a co-financiamiento del mismo.

IMPORTANTE:

- Si usted **NO** paga, el Ministerio de Bienes Nacionales no podrá iniciar el proceso de tramitación y procederá a archivar su caso.
- El cupón tiene una vigencia de 10 días hábiles y en este período debe ser cancelado.
- El pago del procedimiento no es garantía del término positivo del trámite.

¡Recuerde: la única forma de acreditar que Ud. es dueño(ña) de su propiedad es con el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces!