



Formulario

Solicitud de Arriendo de Inmueble Fiscal

Código: ADM-AR-P1-F1

Versión: 0

Página 1 de 3

Fecha de Ingreso	N° de Expediente

I. DATOS DEL SOLICITANTE

A. Tipo Solicitante		Persona Natural <input type="radio"/>	
RUT	Apellido Paterno	Apellido Materno	
Nombres		Sexo	
Pueblo Originario	Etnia	N° Registro CONADI	
Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>			
Estado Civil	Actividad, Profesión u Oficio		
Teléfono	Correo Electrónico		
Correo Electrónico para Notificaciones			
Domicilio Particular			
Domicilio para Notificaciones			
Región	Provincia	Comuna	

B. Tipo Solicitante		Persona Jurídica <input type="radio"/>	
RUT	Razón Social		
Tipo de Persona Jurídica	Rubro		
Dirección de empresa			
Región	Provincia	Comuna	
Nombre Representante Legal		RUT Representante Legal	
Correo Electrónico		Teléfono	
Nombre Gestor de Trámite		Teléfono	
Correo Electrónico para Notificaciones			



Formulario

Solicitud de Arriendo de Inmueble Fiscal

Código: ADM-AR-P1-F1
Versión: 0
Página 2 de 3

II. DATOS DEL INMUEBLE QUE SOLICITA

Tipo	ID Catastral	Rol de Avalúo Fiscal
Urbano <input type="radio"/> Rural <input type="radio"/>		
Ubicación		
Región	Provincia	Comuna

CROQUIS DE UBICACIÓN

<p>URBANO:</p> <p>NOTA: Indicar nombre de calles de la manzana y distancia a esquina más próxima.</p>	<p>RURAL:</p> <p>NOTA: Indicar distancia a referencia más próxima, sea poblado, intersección, puente, etc.</p>
---	--

III. FINALIDAD DE LA SOLICITUD

A. Clasificación según Tipo de Uso para el cual requiere el Inmueble	
Habitacional <input type="radio"/>	Instalación de Antenas <input type="radio"/>
Proyectos Industriales <input type="radio"/>	Instalación de Letreros Publicitarios <input type="radio"/>
Proyectos Comerciales <input type="radio"/>	Instalaciones temporales <input type="radio"/>
Proyectos Agrícolas <input type="radio"/>	Acopio temporal de material <input type="radio"/>
Proyectos Forestales, Silvícolas o Silviculturales <input type="radio"/>	Extracción de Áridos y Pétreos <input type="radio"/>
Veranadas <input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Camping <input type="radio"/>	Otros: _____ <input type="radio"/>
B. Descripción y justificación del Arriendo	



Formulario
Solicitud de Arriendo de Inmueble Fiscal

Código: ADM-AR-P1-F1

Versión: 0

Página 3 de 3

IV. CASOS ESPECIALES

A. Uso para Instalación de Antena o Letrero	
Coordenadas ubicación	
Datum WGS84	
W:	S:
Objetivo Antena	
Objetivo Letrero	
Transmisión de Datos (telefonía celular) <input type="radio"/>	Publicidad en calle de servicio <input type="radio"/>
Radiodifusión <input type="radio"/>	Publicidad en carretera <input type="radio"/>
Televisión <input type="radio"/>	Publicidad en avenida <input type="radio"/>
	Publicidad en vía rural <input type="radio"/>
N° usuarios beneficiarios	Tamaño letrero
Área de Influencia	Frecuencia Vehicular ruta emplazamiento
B. Uso para Ejecución de Proyecto	
Tipo de Proyecto	Rubro
Descripción	
Permisos Sectoriales en curso	
C. Uso para Extracción de Áridos y Pétreos	
Volumen en m ³ a extraer	Superficie destinada a la extracción
Tipo de material a extraer	
Certificados o resoluciones de otras instituciones sobre el proyecto en curso	

Firma Solicitante o Representante Legal

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR FORMULARIO

El Formulario **Solicitud de Arriendo de Inmueble Fiscal** está dividido en 4 ítems:

- I. Datos del Solicitante
- II. Datos del inmueble que solicita
- III. Finalidad de la Solicitud
- IV. Casos Especiales

I. DATOS DEL SOLICITANTE	
<p>Se deberá indicar los datos personales y la información de contacto del solicitante, marcando con una "X" la opción A, si el solicitante es Persona Natural, o la opción B, si el solicitante es Persona Jurídica. Los datos a completar son los siguientes:</p>	
PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ RUT, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Sexo, Estado Civil, Actividad, Teléfonos, Correo electrónico, Domicilio particular. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RUT Entidad, Razón Social, Rubro, Dirección de la Entidad, Región, Provincia, Comuna, Nombre Representante Legal, RUT Representante Legal, correo electrónico, teléfonos.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pueblo Originario: marcar una "X" la alternativa "SI" en el caso que el solicitante sea parte de un Pueblo Originario. De lo contrario, deberá marcar la opción "NO". <p>Si indicó la opción "SI" deberá completar el campo Etnia con alguna de las siguientes alternativas: Atacameño, Aymara, Kolla, Diaguita, Kawésqar, Mapuche, Quechua, Rapa Nui, Yagán. En el caso que pertenezca a otra Etnia, por favor indicarla. Además, deberá indicar el número de Registro de CONADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipo de Persona Jurídica: Si es persona jurídica de Derecho Privado deberá indicar alguna de las siguientes opciones: Corporaciones, Fundaciones de Beneficencia, Sociedades o Cooperativas. <p>Si se trata de una persona jurídica de Derecho Público deberá indicar alguna de las siguientes opciones: Servicios Públicos Descentralizados, Empresas Públicas y Corporaciones.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Domicilio para Notificaciones: en el caso que desee recibir las notificaciones asociadas a la solicitud de arriendo en otro domicilio que no sea el particular, deberá indicarlo. ➤ Región, Provincia y Comuna: señalar la información respecto al Domicilio que indicó para recibir las Notificaciones. ➤ Correo electrónico para notificaciones: en el que caso que desee recibir las notificaciones en otro correo electrónico, deberá indicarlo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre Gestor de Trámite: en el caso que el Representante Legal no es la persona que está tramitando la solicitud, se deberá indicar su nombre. ➤ Teléfonos, Correo Electrónico: completar información solicitada respecto al Gestor del Trámite.

II. DATOS DEL INMUEBLE QUE SOLICITA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deberá completar los datos referidos al Tipo de inmueble que solicita, marcando con una "X" la alternativa "urbano" o "rural", según corresponda. ➤ Deberá indicar la ubicación del inmueble, señalando calle, n°, sitio, lote, manzana, localidad, Comuna, Provincia y Región. Al respecto, es importante que aporte toda información que posea respecto del inmueble solicitado, y que posibilite su ubicación principalmente si se trata de un predio rural (Croquis de Ubicación). ➤ Los datos referidos al ID Catastral y Rol de Avalúo Fiscal, serán completados por el funcionario SIAC de la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales.
III. FINALIDAD DE LA SOLICITUD
<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la Tabla A, se deberá seleccionar algunas de las alternativas señaladas, respondiendo al Tipo de uso que desea dar al inmueble solicitado. Si el uso no corresponde a ninguna de las opciones indicadas, deberá marcar con una "X" la alternativa "Otros", indicando el uso correspondiente. ➤ En la Tabla B, deberá describir detalladamente la finalidad de la solicitud, indicando los fundamentos que la sustentan y la mayor cantidad de antecedentes al respecto, debiendo además justificar la petición.

IV. CASOS ESPECIALES**(Si el inmueble que está solicitando no pertenece a las siguientes categorías NO completar estos ítems)**

- La Tabla A se deberá completar solo si el inmueble fiscal se requiere para la Instalación de Antenas o Letreros.
- La Tabla B se deberá completar solo si el inmueble fiscal se requiere para la Ejecución de algún Proyecto.
- La Tabla C se deberá completar solo si el inmueble fiscal se requiere para la Extracción de Áridos y Pétreos.

A. USO PARA INSTALACIÓN DE ANTENA O LETRERO**1) USO DE INSTALACIÓN DE ANTENAS**

- Se deberá seleccionar con una "X" solo una de las siguientes alternativas: Transmisión de datos, Radio difusión y Televisión.
- Además se deberá completar los siguientes campos: N° de usuarios beneficiados y Área de Influencia.

2) USO DE INSTALACIÓN DE LETREROS

- Se deberá seleccionar con una "X" solo una de las siguientes alternativas: Publicidad en Calle de Servicio, Publicidad en Carretera, Publicidad en Avenida, Publicidad en vía Rural.
- Además se deberá completar los siguientes datos: N° de usuarios beneficiados, Tamaño del letrero, Área de influencia y Frecuencia vehicular en la ruta de emplazamiento.

B. USO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

- Se deberá completar los siguientes datos: Tipo de proyecto, Rubro, Descripción breve del Proyecto que espera realizar. Asimismo, indicar Permisos Sectoriales en curso respecto al proyecto presentado, si los hubiere.

C. USO DE EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS O PÉTREOS

- Se deberá completar los siguientes datos: Volumen a extraer, Superficie destinada a la extracción, Tipo de material a extraer y Certificados o Resoluciones, con número y fecha de emisión de otras instituciones, respecto al proyecto presentado.

D. CARTA GANTT

- Necesariamente se debe acompañar cuando la finalidad del Arriendo sea para "Ejecutar Proyectos" y para "Extracción de Áridos o Pétreos".

REQUISITOS PARA INICIAR SOLICITUD

Tipo de Solicitante	Documentos Obligatorios
Persona Natural	➤ <i>Fotocopia Cédula de Identidad</i>
	➤ <i>Acreditación de ingresos: liquidación de remuneraciones últimos 3 meses, Declaración de IVA, Declaración de renta, otros.</i>
	➤ <i>Comprobante de Domicilio.</i>
Persona Jurídica	➤ <i>Fotocopia Rut de la empresa solicitante.</i>
	➤ <i>Certificado de vigencia de Personería Jurídica.</i>
	➤ <i>Copia de Estatutos, si aplica, según tipo de solicitante</i>
	➤ <i>Personería Representante legal.</i>
	➤ <i>Fotocopia Cédula de Identidad Representante Legal.</i>
	➤ <i>Documentos que acrediten flujos de caja o estado financiero de la entidad solicitante, que acredite ingresos percibidos.</i>
	➤ <i>Comprobante de Domicilio.</i>
	➤ <i>Última modificación de Escritura de Constitución, si aplica.</i>

Finalidad de Arriendo	Documentos Obligatorios
Desarrollo de Proyectos Industriales y/o comerciales	➤ <i>Descripción y objetivo del proyecto.</i>
	➤ <i>Descripción de mecanismo financiero</i>
	➤ <i>Carta Gantt con plazos de ejecución del proyecto.</i>
Instalación de Antenas	➤ <i>Descripción de instalaciones, con expresión de superficie a utilizar.</i>
	➤ <i>Decreto de Concesión de Servicio Público de Telefonía/Televisión/Radiodifusión o solicitud de concesión en trámite presentada ante la Subsecretaría de Telecomunicaciones.</i>
	➤ <i>Tiempo de permanencia de las instalaciones en el inmueble.</i>
Extracción de Áridos	➤ <i>Plan de Extracción</i>
	➤ <i>Plan de Abandono</i>
	➤ <i>Carta Gantt con plazos de ejecución del proyecto.</i>
Oficina, Bodega y/o local comercial	➤ <i>Si procede, patente comercial, profesional, industrial, emitida por la respectiva Municipalidad, o documentos que acrediten que ésta se encuentra en trámite.</i>

IMPORTANTE:

- (1) Los datos consignados en este formulario son esenciales y mínimos para evaluar su Solicitud, por tanto, los formularios que se presenten incompletos, sin la documentación básica exigida para el trámite, o que no se encuentren debidamente firmados por el Solicitante o su Representante Legal, no serán recepcionados por la Oficina SIAC de la Seremi u Oficina Provincial, según corresponda.
- (2) En el evento que la solicitud sea evaluada favorablemente y se inicie la tramitación correspondiente, los gastos que se originen de este trámite, como: ejecución de planos o levantamientos, obtención de documentos, y demás gestiones que no sean de la exclusiva competencia del Ministerio de Bienes Nacionales, serán de cargo de cada solicitante.
- (3) Se hace presente que, el Arriendo es de carácter transitorio y NO otorga al arrendatario derecho para una futura venta del inmueble fiscal.