

PRIMERO: MARCELO ANDRES MORALES SOTO, en adelante el "prestador" cumplirá labores de establecer y coordinar relaciones de trabajo en dos planos. Uno interno, relativo a la coordinación y control del trabajo y relaciones jerárquicas de las unidades que componen la Secretaría. Y otro externo, relacionado a la coordinación y comunicación tanto con autoridades y funcionarios como con organismos externos, con los cuales se vincula la Secretaría en el desarrollo de sus funciones. Se encargará especialmente, sin que signifique limitación, de las siguientes tareas: asesorar al Seremi en materias relativas a las políticas de gobierno, operativas y administrativas; supervisar y controlar asuntos administrativos de orden interno y externo, a expresa solicitud del Seremi; coordinar eventos Públicos de la Seremi; revisar y derivar la correspondencia externa; otras labores que le sean encomendadas por la jefatura, dentro de la naturaleza de sus funciones; supervisar el desarrollo de las actividades de atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo directo del Seremi; organizar y administrar la agenda de responsabilidades e intervenciones públicas de Seremi, en la Región de Valparaíso.

SEGUNDO: El plazo para la realización de la labor encomendada será el período comprendido entre el 01 de Enero de 2015 y el 31 de Diciembre de 2015, o mientras sus servicios sean necesarios. Las condiciones materiales para el ejercicio de la labor contratada, estarán sujetas a lo solicitado por el(la) supervisor(a) y a las disponibilidades del servicio.

TERCERO: "El prestador", se obliga a informar mensualmente al "Servicio" sobre las labores que se le encomiendan por este contrato, mediante la entrega de informes mensuales escritos, a partir del primer mes de ejecución del presente contrato. El(la) Seremi Valparaíso será el(la) encargado(a) de recibir conforme los trabajos y/o productos contratados, incluyendo los informes ya referidos, a excepción de lo establecido en el artículo cuarto parrafo segundo.

CUARTO: "El Servicio", se obliga a pagar "al prestador" la cantidad bruta total de \$15.264.000 (quince millones doscientos sesenta y cuatro mil pesos) impuesto incluido, que se pagará en las siguientes cuotas:

No.de Cuota	Monto	Mes
1	\$1.272.000	Enero
2	\$1.272.000	Febrero
3	\$1.272.000	Marzo
4	\$1.272.000	Abril
5	\$1.272.000	Mayo
6	\$1.272.000	Junio
7	\$1.272.000	Julio
8	\$1.272.000	Agosto
9	\$1.272.000	Septiembre
10	\$1.272.000	Octubre
11	\$1.272.000	Noviembre
12	\$1.272.000	Diciembre

Sin perjuicio de la retención que se menciona más adelante, los impuestos que devengue el presente contrato serán de cargo "del prestador". Los pagos serán efectuados el último día hábil de cada mes y se realizarán una vez que el Servicio dé su conformidad al trabajo realizado mediante la aprobación del respectivo informe emanado por "el prestador", y previa presentación de la boleta de honorarios respectiva. Con todo, las cuotas correspondientes a los meses de septiembre y

diciembre podrán pagarse fraccionadas en dos. La primera de ellas se pagará el día 15 del respectivo mes o el día hábil inmediatamente anterior, en caso de que aquel fuere inhábil, y su monto será la suma proporcional a los días efectivamente trabajados hasta la fecha del pago de esa cuota. La segunda fracción se pagará el último día hábil del mes y su monto será proporcional al número de días que no hubiera sido cubierto por la primera. Tanto la boleta como el estado de avance de los meses de septiembre y diciembre, deberán ser entregados conjuntamente, según el procedimiento y fecha que se informe para tal efecto al prestador.

Corresponderá "al Servicio", retener y deducir el monto de los impuestos que graven la prestación, ya sea al tiempo de hacer el pago de la suma antes citada, o al efectuarse los pagos parciales ya señalados, según corresponda.

QUINTO: Si para la ejecución de la labor encomendada "el prestador" tuviere que ausentarse de la ciudad sede de la prestación de sus servicios, tendrá derecho a que se le pague una asignación para el cumplimiento del encargo por los gastos correspondientes por concepto de pasajes, viáticos y traslados. Todo exceso en el pago de dicha asignación podrá ser deducido directamente por "el Servicio", de su remuneración. Para los efectos del cálculo de la asignación que le corresponderá percibir, se estimará que la persona contratada se encuentra en el tramo del Grado 5 al 10 E.U.R. Además, en caso de proceder el pago establecido en la Ley N°16.441 de 1966, el cálculo de la asignación de zona se realizará asimilando al prestador al sueldo base del Grado 9 Técnico E.U.R. Al finalizar las actividades asociadas al pago de cada "monto por rendir", "el prestador" deberá emitir un informe de la actividad realizada al(a) Sr.(a) Seremi Valparaíso.

SEXTO: Las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado, serán aplicables a "el prestador", con quien se suscribe el presente contrato a Honorarios Suma Alzada. Asimismo, se deja constancia que, a través de declaración jurada que se adjunta, señaló no estar afecto a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades de los artículos antes mencionados.

SEPTIMO: "El prestador" tendrá derecho a percibir aguinaldo de Fiestas Patrias y Navidad de acuerdo a los tramos que indica la ley para los trabajadores del sector público, y en la medida que exista disponibilidad presupuestaria. Asimismo, podrá hacer uso del reposo médico que haya sido prescrito por un facultativo, el que deberá acreditar mediante la presentación de la respectiva licencia médica, en los formularios reconocidos a través del Ministerio de Salud, y en el marco de los procedimientos y plazos que señala la Ley N°20.585. Si la persona presta servicios durante 44 horas semanales, tendrá derecho a hacer uso de descanso anual por un máximo de 15 días hábiles durante el año calendario, acumulables, siempre y cuando haya prestado servicios para el Ministerio a lo menos durante un año en forma continúa. Para computar el año se podrá adicionar períodos trabajados en virtud de anteriores contratos con el Servicio, y/o otros entes de la Administración Pública. "El prestador" del servicio podrá solicitar permisos para

ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, los que podrán fraccionarse por días o medios días, y no generarán descuento alguno. Asimismo tendrá derecho a solicitar permisos especiales, cuya aprobación será de facultad del Sr. Subsecretario de Bienes Nacionales. En caso de ser aprobados, deberán efectuarse los descuentos de honorarios por los periodos no servidos. El prestador del servicio, además, y según lo señala el ordenamiento jurídico y estatuto de protección a la maternidad, de los derechos que allí se conceden a la madre y al padre, pudiendo este último hacer uso de un permiso paternal de cinco (5) días, durante el primer mes del nacimiento del hijo(a) el que deberá acreditar con el correspondiente certificado de inscripción. En caso de fallecimiento, las personas señaladas en el art. 114 del Estatuto Administrativo tendrán derecho al pago de los honorarios ya devengados, en los términos que señala dicho artículo; y al proporcional de los días trabajados antes del fallecimiento. Para hacer uso de este derecho, los familiares deberán presentar los correspondientes certificados emitidos por el Servicio del Registro Civil e Identificación, a fin de acreditar tanto el fallecimiento como la relación de parentesco.

OCTAVO:El prestador del servicio deberá cumplir una jornada horaria de 44 hrs. semanales, cuyo ingreso deberá registrarse entre las 8:00 y hasta las 9:15 hrs., y la salida una vez que se cumplan las 09 horas continuas de lunes a jueves, y de 08 horas continuas los días viernes, es decir una vez que se cumpla el total de la jornada diaria, para lo cual deberá utilizar el sistema de registro de asistencia vigente en la Institución. En caso de atraso superior a 59 minutos mensual, se procederá a efectuar los descuentos pertinentes, según valor hora de su contrato. En caso de ausencias o reuniones que digan relación con el Servicio, el Jefe directo deberá informar por escrito con anterioridad o dentro de las 24 hrs. siguientes de ocurrido el hecho al Departamento de Recursos Humanos, en caso que no se proceda de la forma señalada, se practicarán los descuentos que correspondan. No obstante lo anterior, la persona antes señalada, podrá ausentarse durante la jornada laboral para asistir a cursos de capacitación.

NOVENO:El Ministerio podrá, según disponibilidad presupuestaria, proveer al prestador de uniforme, celular u otros bienes, enseres, o equipamiento, según el cargo o función que desempeñe, considerando la política establecida por la autoridad para tal efecto. El prestador será responsable del cuidado de los mismos, obligándose a mantenerlos en buen estado y facultando al Servicio para descontar de sus honorarios aquellas sumas que resulten necesarias para la reposición de dichos elementos.

DÉCIMO:Ante la eventualidad que el prestador del Servicio deba ausentarse de la institución, por motivos propios de las labores contratadas, tales como reuniones o visitas inspectivas u otras, podrá autorizarse la utilización de los medios de transporte que hayan sido contratados con terceros, incluyendo la firma de vales para el uso de radiotaxi, según el convenio que se encuentre vigente en la institución. Lo anterior deberá ser previamente autorizado y calificado por el Jefe de la División Administrativa y/o Seremis según corresponda.

UNDÉCIMO: Se deja expresa constancia que "el prestador" no tiene otros derechos respecto del "Servicio" que los expresamente estipulados en este estatuto contractual, y que no tiene la calidad de funcionario público.

DUODÉCIMO: El incumplimiento por parte de "el prestador", de las obligaciones del presente contrato implicará el término inmediato de éste; como asimismo la devolución del o los honorarios percibidos indebidamente, facultándose al Servicio para retener cualquier monto que, por cualquier concepto, se encuentre pendiente de entrega.

DECIMOTERCERO: "El Servicio", si lo estima necesario, podrá dejar sin efecto el presente contrato a honorarios, sin expresión de causa, calculando el monto de los pagos que procedan sobre la base de los días proporcionales efectivamente trabajados hasta el momento del término de las labores y que hayan transcurrido desde el último pago efectuado. El aviso de término deberá ser comunicado por medio de carta certificada al domicilio que tiene registrado en el Departamento de Recursos Humanos, remitida por el Jefe(a) de la División Administrativa o notificado por este último. La misma facultad tendrá "el prestador". Será de responsabilidad del prestador informar al señalado Departamento cualquier cambio de domicilio.

DECIMOCUARTO: Las partes fijan domicilio especial para todos los efectos legales emanados de este contrato en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia para ante sus tribunales ordinarios de justicia. Los plazos de días hábiles que se señalan en el presente contrato serán computados de conformidad lo establece la Ley N° 19.880 sobre procedimientos administrativos. Será responsabilidad del "prestador" informar cambio de domicilio al Departamento de Recursos Humanos.

El presente contrato se firma en tres ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del "prestador" y dos ejemplares en poder del "Servicio".

Personería: La facultad de doña Pamela Riquelme Loyola, Jefa División Administrativa, para suscribir contratos o convenios con personas naturales que el Servicio requiera sobre la base de honorarios a suma alzada, emana de la resolución complementaria N°54, de 24 de junio de 1996.

2.- IMPÚTESE el gasto que demande el presente decreto con cargo a la asignación presupuestaria 21.03.001, Honorarios a Suma Alzada del Programa 01, Subsecretaría de Bienes Nacionales del Ministerio de Bienes Nacionales, para el año 2015.

Anótese, comuníquese y regístrese este Decreto con los antecedentes que correspondan, en el sistema SIAPER de la Contraloría General de la República.

POR ORDEN DE LA PRESIDENTA DE LA REPUBLICA

(FDO.) **VICTOR OSORIO REYES**. Ministro de Bienes Nacionales.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento.

Saluda Ud.

Departamento

Unidad Finanzas

Departamento Recursos Humanos Subsecretario de Bienes Nacionales

Seremi Valparaíso

Interesado (a)

Archivo

JORGE MALDONADO CONTRERAS

Subsecretario de Bienes Nacionales